



POLÍTICA Y PLANTILLA PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Riesgo y Cumplimiento

Código: BRS-CI-PL002

Última revisión: 30.01.20

Versión: 01

Elaborado por: Federico Sánchez – Analista de Control Interno

Vigente desde: 23.10.19

Aprobado Por: Global Data Protection Department - Sodexo Group

Página: 1 de 2

Instrucciones:

[Para ser enviado por correo electrónico a la dirección de correo electrónico genérica como se indica en los avisos de información y/o las políticas de privacidad que se le proporcionen en el momento de la recopilación de sus Datos Personales: data.protectionUY@sodexo.com.

FORMULARIO DE SOLICITUD

Información de contacto:

(Nombres y Apellidos)

.....
.....
.....

(Número de teléfono)

.....
.....

(Dirección de correo electrónico)

.....
.....

(Dirección postal)

.....
.....
.....

Por favor, indique su método de contacto preferido marcando la casilla a la derecha.

Si su método de contacto preferido es la dirección postal, indique a dónde desea que se envíe nuestra respuesta:

Domicilio o Dirección de empresa

Si la dirección comercial, por favor proporcione el nombre de la empresa:

.....

Para ayudarnos a identificar los sistemas que pueden contener información sobre usted, marque las casillas a continuación que describen su relación con Sodexo:

- Solicitante de empleo
- Antiguo empleado o contratista
- Empleado actual de Sodexo
- Miembro de la familia del empleado, dependiente, beneficiario o contacto de emergencia
- Empleado del cliente de Sodexo o socio comercial
- Empleado de un proveedor o proveedor de Sodexo
- Individual – Consumidor
- Otros – por favor describa

.....
.....

Si su información puede estar bajo otro nombre, proporcione ese nombre y el motivo del cambio:

.....
.....
.....
.....

Podemos solicitarle una copia certificada de una documentación de identificación oficial válida para permitirnos verificar su nombre y dirección (por ejemplo, pasaporte o documento de identidad válido).

Si solicita acceder a sus Datos personales o solicitar la portabilidad de los datos, especifique los Datos personales que están sujetos a la solicitud y confirme que pueden enviarse por correo electrónico a la dirección anterior o, si es técnicamente posible, a la dirección de un nuevo responsable de tratamiento como se establece a continuación, para la solicitud de portabilidad de datos:

.....
.....

Las solicitudes de acceso al interesado de los datos pueden presentarse a través de:

- el interesado, al presentar prueba de identidad y proporcionar una copia de su documento de identificación, o al proporcionar su firma electrónica de acuerdo con las disposiciones de este;*
- un representante legal acreditado del interesado; o*
- un representante habilitado para ejercer los derechos del interesado, adjuntando una copia de su documento de identificación y prueba de la representación acreditativa del interesado.*

Adicionalmente, las solicitudes de acceso deberán contener obligatoriamente:

- nombres y apellidos del interesado (en caso sea solicitud por parte de su representante, este deberá transmitir su acreditación de representante);*
- motivo de la solicitud;*
- dirección física o de correo electrónico;*
- fecha y firma del solicitante; y*
- cualquier documento que pueda ser requerido para respaldar la solicitud, en caso corresponda.*

Si solicita la rectificación de sus Datos personales, especifique a continuación los datos que deben rectificarse y proporcione la justificación para dicha solicitud:

.....
.....

Si solicita la eliminación de sus Datos personales, especifique a continuación los Datos personales que se eliminarán y justifique dicha solicitud:

.....
.....

Si se opone al procesamiento de sus Datos personales, especifique a continuación los Datos personales que objeta al procesamiento de nosotros y proporcione la justificación para dicha objeción:

.....
.....

La información recopilada en Este formulario está destinada a permitir que el Punto de contacto local único de protección de datos local y / o la Oficina global de protección de datos respondan a su solicitud. Esta información se archivará después de que la Solicitud haya sido tratada durante (05) cinco años y luego eliminada. Para cualquier pregunta relacionada con este Formulario de solicitud, envíe su Solicitud a la siguiente dirección de correo electrónico: data.protectionUY@sodexo.com

Sodexo SVC Uruguay S.A
Departamento de protección de datos
Contacto: data.protectionUY@sodexo.com

Versión	Fecha	Detalle de cambios	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
01	30/01/20	1. Creación, implementación.	Federico Sánchez – Analista de Control Interno	Fernanda Eiriz – Gerenta de IT	Global Data Protection Department - Sodexo Group